



ZAMAN YÖNETİMİ
ÖĞRETMENE
EL BROŞÜRÜ

Zaman yönetimi çok boyutlu bir süreçtir. Öğrenim zamanının verimli kullanımı konusunda öğretmenin göstereceği mesleki yeterlilik, okulda gerçekleşen bütün eğitim etkinliklerinin verimlilik düzeyini belirleyecek niteliktedir. Bu amaçla öğretmenlerin dikkate alması gereken bazı öneriler vardır.



- ☐ Derse planlı ve hazırlıklı gidiniz.
- ☐ Öğrencilerin bireysel farklılıkları, derse yönelik tutumlarının da farklı olabileceğini gösterir. Buradaki bireysel farklılık kavramı giriş davranışlarının yanı sıra beklenti, gereksinim ve çalışma alışkanlıkları gibi bir dizi boyutta kendiliğinden oluşabilecek değişimlere işaret etmektedir.
- ☐ Öğretmen öğrenim yaşantılarının amaç, içerik ve yöntem açısından uyumlu ve anlamlı bütünlük taşımasına özen göstermelidir. Bu bağlamda öğrencilerin görüş ve önerilerini değerlendirmeye hazır bir öğretmen tutumunun derse katılımı ve öğrenme iklimini olumlu yönde etkileyeceği unutulmamalıdır.



- ☐ Ders esnasında öğretmen sınıfın tüm fiziksel alanlarında etkili olmalıdır. Öğretmen masada en az oturarak sınıfta dolaşmalıdır.
- ☐ Planın ana hatlarını kurgulayıp not alınız. Dersin akışını belirleyici olunuz.
- ☐ Planın uygulanabilir kılınması için her ders için özeleştirisi yaparak planı güncelleyiniz.
- ☐ Derse zamanında giriniz, erken

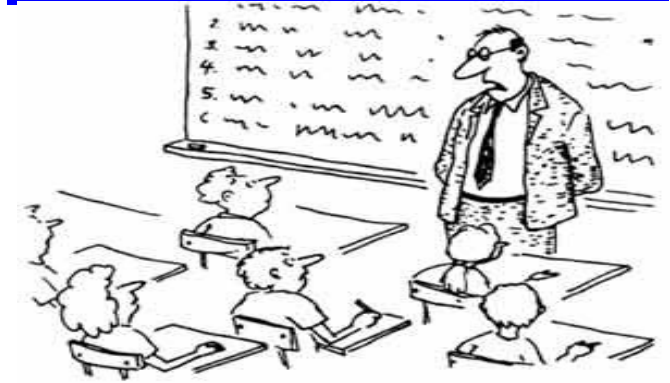
Mutluluk başarıya, başarı ise zamanı değerlendirmeye bağlıdır.
(Seneca)

- Derste zamanının ağırlıklı bir bölümü akademik öğrenme zamanı olarak kullanmaya özen gösteriniz.
- Sınıf kurallarını öğrencilerin katılımıyla belirleyiniz.
- Sınıf kurallarına uyulmasını sağlamaya çalışınız.
- Sınıfta olumlu bir havanın oluşmasına çalışınız. Olumlu hava sınıfta öğrenmeyi destekleyerek zaman yitirilmesini azaltır.
- Kullanacağınız araç, gereç ve kaynakları önceden kullanıma hazır hale getiriniz.
- Dersin amaç ve içeriğine uygun öğretim yöntem ve teknikleri seçiniz

Boşa geçen zamana üzülme
rüzgarı kovalamaya benzer.

- Zaman zaman farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulayınız.
- Öğrencileri kısa sürede tanıyınız.
- Duyuru, eğitsel kol çalışmaları için seçim vb. işleri dersin sonuna bırakınız.
- Deney gibi kimi çalışmalar için öğrencilere fırsat veriniz.
- Sınıfta zaman tuzaklarını belirleyerek önlem geliştiriniz.
- Ders sırasında ilgi azalabilir. Bu durumda deneyimli öğretmenler sorunun nedeni yaygınlaşmadan çözer. Bunun için ders sırasında uygun boşluklar ile öğrencilerin dinlenmeleri sağlanır. Hoşa giden fıkra, anı şarkı söylenebilir

Öğretmen zamanı etkin ve verimli bir biçimde yönetmek , sınıfta olumlu bir öğrenme iklimi yaratmakla eşanlamlıdır.



– Bu öneriler daha fazla çoğaltılabilir. Ancak etkili zaman yönetiminin en önemli değişkenlerinin **katılımcı, esnek ve demokratik öğrenme** iklimi ile ilgili olduğu unutulmamalıdır.